

Инструкция по установке и работе с мобильным приложением Пользователь

1. В информационном ресурсе Transport Welcome предусмотрена возможность работы с заявками в мобильном приложении независимо от стационарного рабочего места. Мобильное приложение Пользователь дублирует интерфейс «Заявки на транспорт» основного WEB-приложения TTWcome. Мобильное устройство (смартфон или планшет) должно быть зарегистрировано в системе, а для пользователя (диспетчера, механика) должна быть создана учетная запись и указан номер мобильного телефона.

2. Установка мобильного приложения на смартфон.

- Установить на смартфон магазин приложений RuStore (российская альтернатива Google Play и App Store). Для этого необходимо со смартфона пройти по ссылке <https://rustore.ru/instruction.html> и далее, следуя инструкции, произвести установку.
- Скачать и установить мобильное приложение «Пользователь» в магазине приложений RuStore.
- В случае недоступности магазина приложений возможно скачать арк-файл мобильного приложения «Пользователь», зайдя со смартфона по ссылке <https://ttwcome.ru/atp/>. Для установки арк-файла необходимо:
 - разрешить загрузку файла, нажав «Все равно скачать»;
 - найти загруженный файл. На типовых смартфонах с ОС Android файл находится в приложении «Files», на смартфонах Samsung в приложении «Мои файлы», на смартфонах Xiaomi в приложении «Проводник»;
 - подтвердить установку, нажав кнопку «Установить»;
 - если смартфон заблокировал установку, перейти в настройки смартфона и разрешить устанавливать неизвестные приложения;
 - после настройки ещё раз запустить установку приложения;
 - приложение установлено.

Без созданной учетной записи пользователя в системе авторизация будет невозможна.

3. Создание учетной записи пользователя мобильным приложением.

Настройки → Управление тарифами → Роли → Добавить

Роль	Принадлежность	Редактирование групп ТС	Редактирование АТ	Импорт ТС	Интерфейс	Редактирование ТС и СТ	Ведение основных средств
		все	все	все	все	все	все
1 Администратор	Оператор	Да	Да	Да	Да	Да	Да
2 Администратор партнера	Головное предприятие	Да	Да	Да	Да	Да	Да

Рис.1.Окно интерфейса «Роли».

Добавление роли

Наименование роли: Водитель

Стартовая страница: Центр управления

Принадлежность роли: Компания 3

Администрирование

Обслуживание ТС и СТ

Съемное оборудование

Справочники

Договоры

Диспетчеризация

Заявки ТС

Заявки на служебный транспорт

Центр управления

Отчеты

Мобильные приложения

АРМ Пользователя

АРМ Водителя

АРМ Водителя служебного транспорта

Рис.2.Окно интерфейса «Добавление роли».

- В окне «Добавление роли» заполнить поля актуальной информацией.
- В разделе «Мобильные приложения» проставить галочки напротив необходимых мобильных приложений.

Роль	Принадлежность	Паспорт					
		Редактирование групп ТС	Редактирование АТ	Импорт ТС	Интерфейс	Редактирование ТС и СТ	Ведение основных средств
3 Администратор ТИС	Компания 3	Да	Да	Да	Да	Да	Да
4 Водитель	Оператор						
5 Демо	Головное предприятие				Да		Да
6 Диспетчер	Головное предприятие				Да		
7 Заказ транспорта и мониторинг	Головное предприятие						
8 Заказчик (п-е 2)	Подразделение 2 (заказчик)	Да	Да	Да	Да	Да	Да
9 Инженер по БДД	Головное предприятие				Да		

Рис.3.Окно интерфейса «Роли» добавление водителя.

Настройки → Управление тарифами → Пользователи → Добавить

Имя пользователя	Учетная запись	Должность	Телефон	Доп. телефон
1 RuslanH	RuslanH		79179142844	
2 Александр Бочаров	BocharovAA		79961239707	

Рис.4.Окно интерфейса «Пользователи».

- В окне «Добавление пользователя» заполнить поля актуальной информацией.

The screenshot shows the 'Добавление пользователя' (Add User) window with the 'Основное' (Basic) tab selected. The form contains the following fields:

Имя пользователя	Петров Иван Алексеевич
Учетная запись	PetroffIA
Должность	Водитель
Телефон	79995551122
Доп. телефон	
Почта	petrovia@perevoz.ru
Активен	Да
Действителен до	
Причина блокировки	

Buttons: Сохранить, Отмена

Рис. 2. Окно интерфейса «Добавление пользователя».

- После заполнения всех полей перейти в раздел «Доступ» и нажать кнопку «Добавить».

The screenshot shows the 'Добавление пользователя' window with the 'Доступ' (Access) tab selected. A sub-dialog titled 'Добавление' (Add) is open, showing the following fields:

Организация	ООО "Перевозчик"
Роль	Водитель ООО "Перевозчик"
Описание	
Разрешающий документ	Дата, № документа о предоставлении доступа

Buttons: Добавить, Изменить, Удалить (top); Применить, Отмена (sub-dialog); Сохранить, Отмена (main window)

Рис. 3. Окно интерфейса «Доступ».

- Необходимо выбрать свою организацию, роль «Водитель» и нажать кнопку «Применить».
- Перейти в раздел «Модули».

The screenshot shows the 'Добавление пользователя' window with the 'Модули' (Modules) tab selected. The 'Диспетчер' (Dispatcher) section is active, showing a search for 'Мобильные приложения' (Mobile applications). The search results show:

Петров	Петров Иван Алексеевич Тел: 79995551122
--------	--

Buttons: Сохранить, Отмена

Рис. 4. Окно интерфейса «Модули».

- В поисковой строке начать вводить ФИО водителя, в всплывающем списке выбрать необходимого водителя и нажать кнопку «Сохранить». Водитель появится в списке пользователей.

Имя пользователя	Учетная запись	Должность	Телефон	Доп. телефон	Почта	Доступ	Активен
51 Петров Иван Алексеевич	PetroffIA	водитель	79995551122		petrovia@perevoz.ru	Водитель ООО "Перевозчик" (ООО "Перевозчик")	Да

Рис. 5. Окно интерфейса «Список пользователей».

- Выполнить авторизацию в мобильном приложении, получив при первом запуске временный пин-код.
- Для дальнейшей эксплуатации придумайте и введите собственный пин-код.

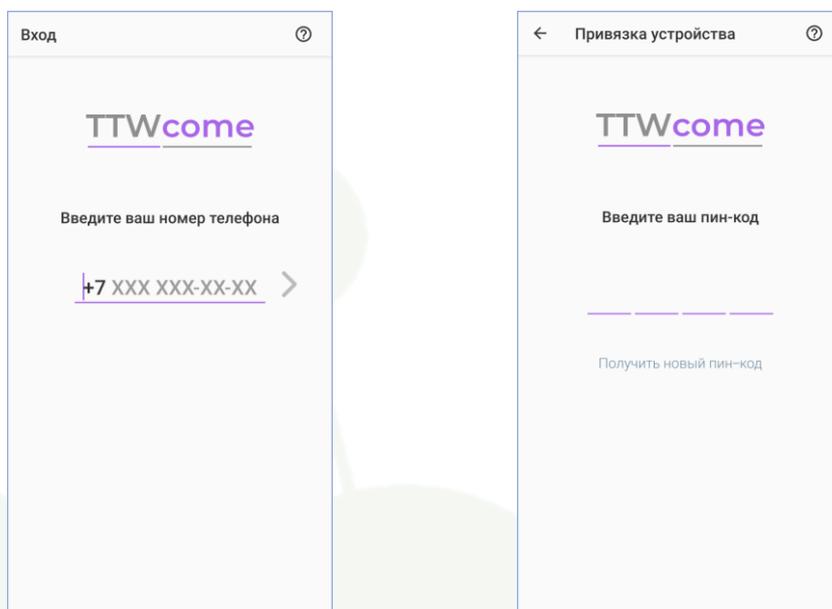


Рис. 6. Окно интерфейса «Авторизации».

4. Работа с мобильным приложением.

- После авторизации в мобильном приложении открывается основной интерфейс с разделами.

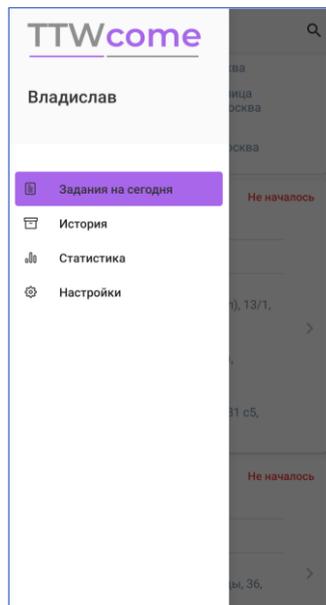


Рис. 7. Окно «Основной интерфейс».

- Для пользователя доступен весь список заданий на текущий рабочий день и их статусы выполнения.
- По каждому заданию есть возможность увидеть всю необходимую информацию (контакты водителя, маршруты, информацию о ТС) и начать его обработку.

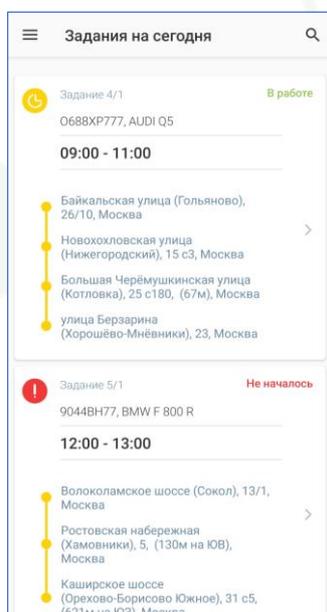


Рис.8. Окно «Задания на сегодня».

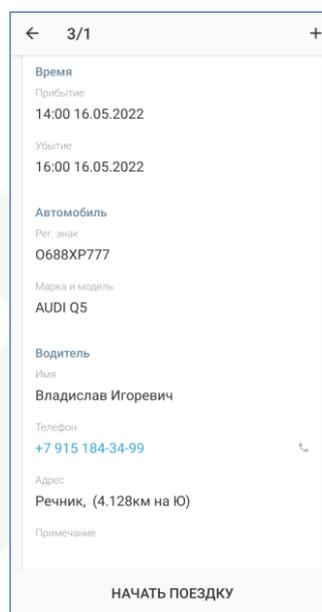


Рис.9. Окно «Информация по заявке»

- По факту приезда транспортного средства пользователю необходимо выбрать задание, нажать на кнопку «Начать поездку» и заполнить поля в окне «Данные прибытия», нажать кнопку «Внести данные». Данный раздел дублирует форму заполнения данных «Заявки на транспорт» основного WEB-приложения TTWcome.

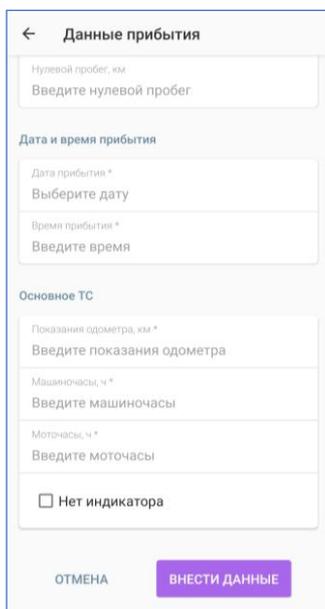


Рис.10. Окно «Данные прибытия».

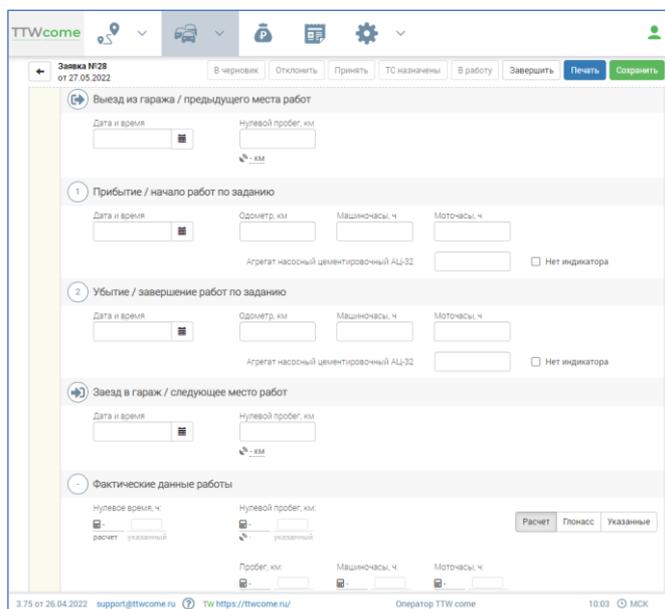


Рис.11. Окно TTWcome «Заявка»

- По приезде/факту выполнения задания Пользователь должен заполнить поля в окне «Задание» и нажать кнопку «Завершить задание».

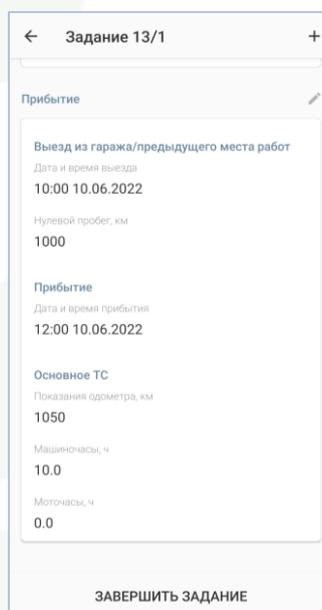


Рис.12. Окно «Задание».

- Пользователю доступна вся история заданий, с возможностью поиска, фильтрации и просмотром подробной информации.

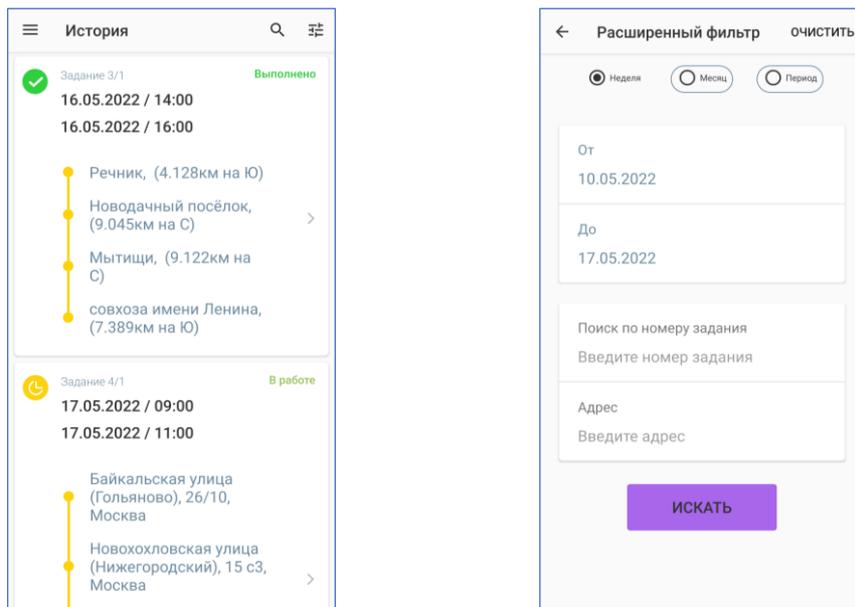


Рис. 13. Окно «История».

- По всем заявкам, за необходимый период, пользователю доступна статистика для анализа.
- В настройках приложения есть возможность сменить пин-код для входа и завершить работу с приложением.

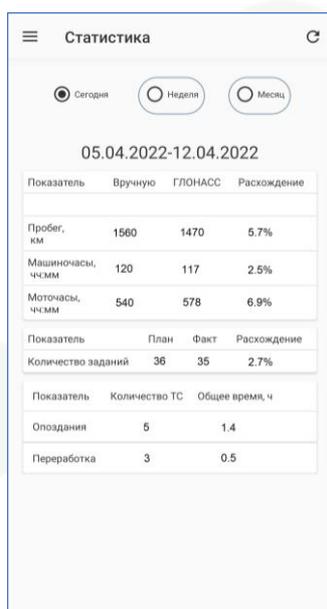


Рис.14. Окно «Статистика».

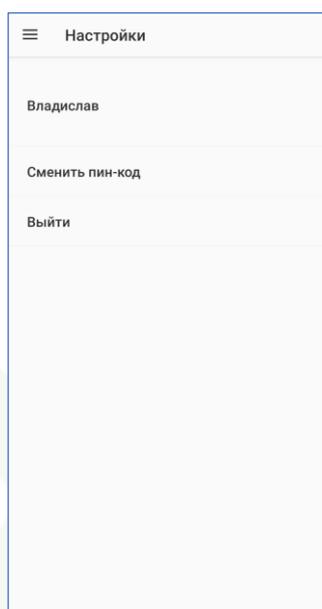


Рис.15. Окно «Настройки».

Команда Transport **Welcome** желает Вам хорошего дня и успехов в стабилизации и развитии бизнеса!