

Инструкция по установке и работе с мобильным приложением Служебный транспорт

1. В информационном ресурсе Transport Welcome предусмотрена возможность работы с заявками в мобильном приложении. Мобильное устройство (смартфон или планшет) должно быть зарегистрировано в системе, а для водителя служебного транспорта должна быть создана учетная запись и указан номер мобильного телефона.

2. Установка мобильного приложения на смартфон.

- Установить на смартфон магазин приложений RuStore (российская альтернатива Google Play и App Store). Для этого необходимо со смартфона пройти по ссылке <https://rustore.ru/instruction.html> и далее, следуя инструкции, произвести установку.
- Скачать и установить мобильное приложение «Служебный транспорт» в магазине приложений RuStore.
- В случае недоступности магазина приложений возможно скачать арк-файл мобильного приложения «Служебный транспорт», зайдя со смартфона по ссылке <https://ttwcome.ru/atp/>. Для установки арк-файла необходимо:
 - разрешить загрузку файла, нажав «Все равно скачать»;
 - найти загруженный файл. На типовых смартфонах с ОС Android файл находится в приложении «Files», на смартфонах Samsung в приложении «Мои файлы», на смартфонах Xiaomi в приложении «Проводник»;
 - подтвердить установку, нажав кнопку «Установить»;
 - если смартфон заблокировал установку, перейти в настройки смартфона и разрешить устанавливать неизвестные приложения;
 - после настройки ещё раз запустить установку приложения;
 - приложение установлено.

Без созданной учетной записи водителя в системе авторизация будет невозможна.

3. Создание учетной записи пользователя мобильным приложением.

Настройки → Управление тарифами → Роли → Добавить

| | Роль | Принадлежность | Паспорт | | | | | |
|---|------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------|-----------|-----------|------------------------|--------------------------|
| | | | Редактирование групп ТС | Редактирование АТ | Импорт ТС | Интерфейс | Редактирование ТС и СТ | Ведение основных средств |
| | | | все | все | все | все | все | все |
| 1 | Администратор | Оператор | Да | Да | Да | Да | Да | Да |
| 2 | Администратор партнера | Главное предприятие | Да | Да | Да | Да | Да | Да |

Рис.1.Окно интерфейса «Роли».

Добавление роли

Наименование роли: Водитель

Стартовая страница: Центр управления

Принадлежность роли: Компания 3

Администрирование

Обслуживание ТС и СТ

Съемное оборудование

Справочники

Договоры

Диспетчеризация

Заявки ТС

Заявки на служебный транспорт

Центр управления

Отчеты

Мобильные приложения

АРМ Пользователя

АРМ Водителя

АРМ Водителя служебного транспорта

Рис.2.Окно интерфейса «Добавление роли».

- В окне «Добавление роли» заполнить поля актуальной информацией.
- В разделе «Мобильные приложения» проставить галочки напротив необходимых мобильных приложений.

| Роль | Принадлежность | Паспорт | | | | | |
|---------------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------|-----------|-----------|------------------------|--------------------------|
| | | Редактирование групп ТС | Редактирование АТ | Импорт ТС | Интерфейс | Редактирование ТС и СТ | Ведение основных средств |
| 3 Администратор ТИС | Компания 3 | Да | Да | Да | Да | Да | Да |
| 4 Водитель | Оператор | | | | | | |
| 5 Демо | Головное предприятие | | | | Да | | Да |
| 6 Диспетчер | Головное предприятие | | | | Да | | |
| 7 Заказ транспорта и мониторинг | Головное предприятие | | | | | | |
| 8 Заказчик (п-е 2) | Подразделение 2 (заказчик) | Да | Да | Да | Да | Да | Да |
| 9 Инженер по БДД | Головное предприятие | | | | Да | | |

Рис.3.Окно интерфейса «Роли» добавление водителя.

Настройки → Управление тарифами → Пользователи → Добавить

| Имя пользователя | Учетная запись | Должность | Телефон | Доп. телефон |
|---------------------|----------------|-----------|-------------|--------------|
| 1 RuslanH | RuslanH | | 79179142844 | |
| 2 Александр Бочаров | BocharovAA | | 79961239707 | |

Рис.4.Окно интерфейса «Пользователи».

- В окне «Добавление пользователя» заполнить поля актуальной информацией.

Добавление пользователя

Основное | Доступ | Модули

Имя пользователя: Петров Иван Алексеевич

Учетная запись: PetroffIA

Должность: Водитель

Телефон: 79995551122

Доп. телефон:

Почта: petrovia@perevoz.ru

Активен: Да

Действителен до:

Причина блокировки:

Сохранить | Отмена

Рис. 2. Окно интерфейса «Добавление пользователя».

- После заполнения всех полей перейти в раздел «Доступ» и нажать кнопку «Добавить».

Добавление пользователя

Основное | **Доступ** | Модули

Добавить | Изменить | Удалить

Добавление

Организация: ООО "Перевозчик"

Роль: Водитель ООО "Перевозчик"

Описание:

Разрешающий документ: Дата, № документа о предоставлении доступа

Применить | Отмена

Сохранить | Отмена

Рис. 3. Окно интерфейса «Доступ».

- Необходимо выбрать свою организацию, роль «Водитель» и нажать кнопку «Применить».
- Перейти в раздел «Модули».

Добавление пользователя

Основное | Доступ | **Модули**

Диспетчер

Мобильные приложения

Петров|

Петров Иван Алексеевич
Тел: 79995551122

Сохранить | Отмена

Рис. 4. Окно интерфейса «Модули».

- В поисковой строке начать вводить ФИО водителя, в всплывающем списке выбрать необходимого водителя и нажать кнопку «Сохранить». Водитель появится в списке пользователей.

ПАРК ТС | МОНИТОРИНГ | ОТЧЕТЫ | НАСТРОЙКИ
Пользователи и роли

Результат поиска: Реззак, марка, модель...

+ Добавить | Изменить | Сменить пароль

| Имя пользователя | Учетная запись | Должность | Телефон | Доп. телефон | Почта | Доступ | Активен |
|---------------------------|----------------|-----------|-------------|--------------|---------------------|--|---------|
| 51 Петров Иван Алексеевич | PetroffIA | водитель | 79995551122 | | petrovia@perevoz.ru | Водитель ООО "Перевозчик" (ООО "Перевозчик") | Да |

Рис. 5. Окно интерфейса «Список пользователей».

- Выполнить авторизацию в мобильном приложении, получив при первом запуске временный пин-код.
- Для дальнейшей эксплуатации придумайте и введите собственный пин-код.

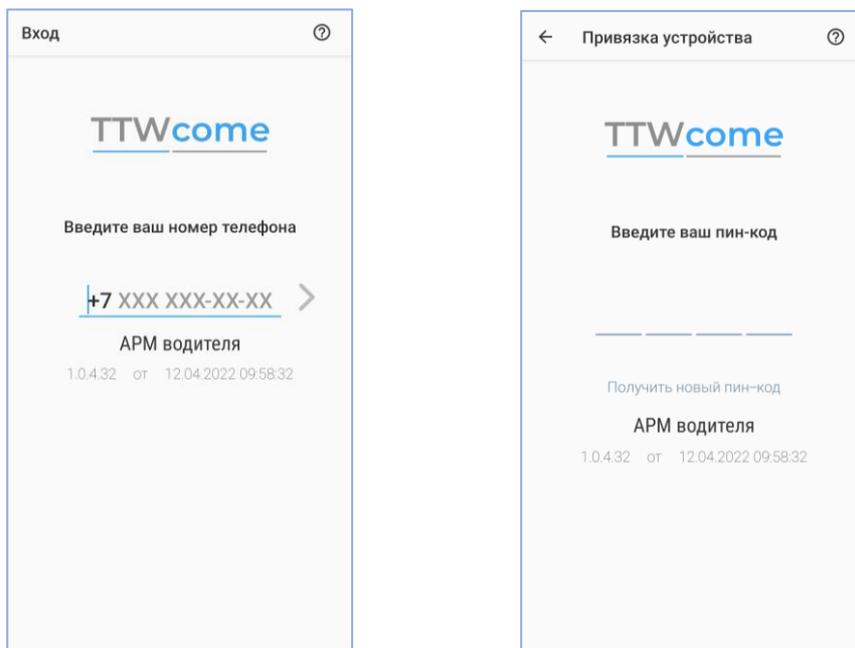


Рис. 6. Окно интерфейса «Авторизации».

4. Работа с заданиями.

Транспорт → Служебный транспорт → Управление парком → Новая

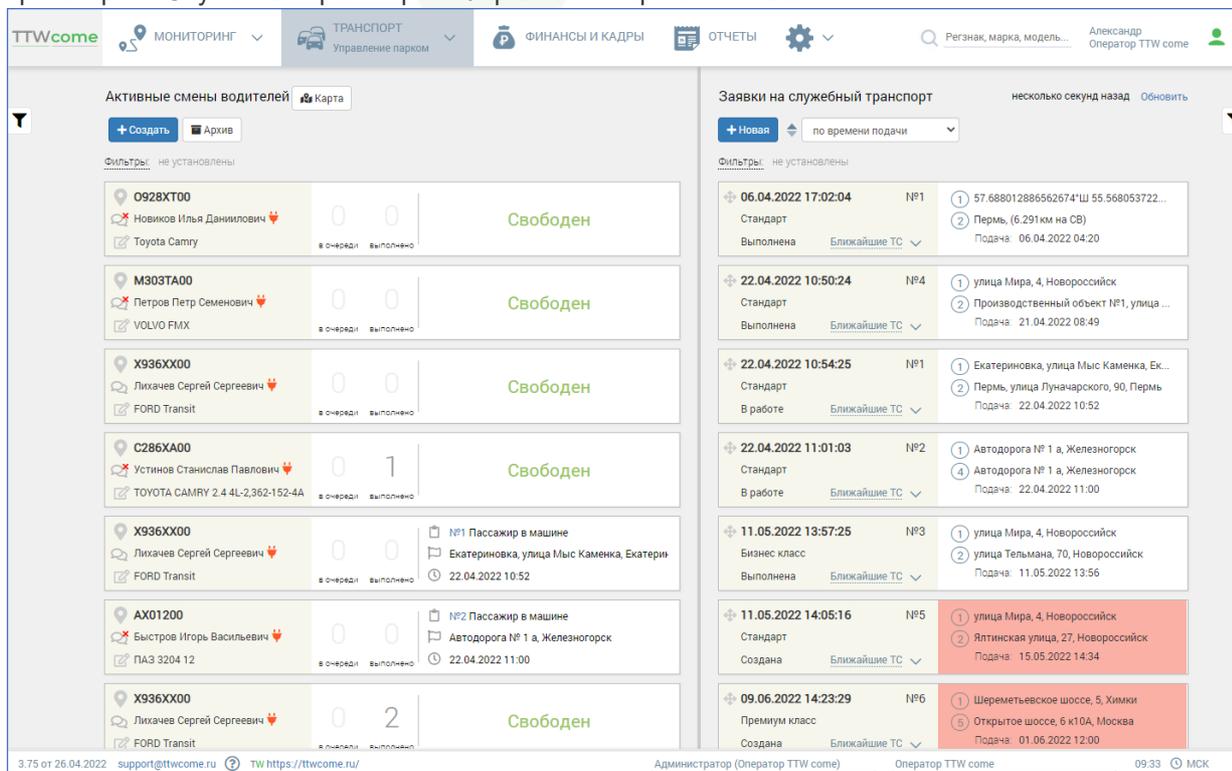


Рис. 7. Интерфейс «Управление парком».

5. Работа с мобильным приложением.

- После того, как диспетчер назначит ТС и водителя на заявку, водителю приходит заявка в работу.
- В главном меню водителю необходимо нажать на кнопку «Выбрать задание».

- В открывшемся списке активных заданий водитель, ознакомившись с их детализацией (маршрут движения, время выбытия и прибытия, контактный телефон Заказчика и другие данные), должен выбрать задания и под каждым нажать кнопку «Принять задание». По факту начала выполнения задания водитель должен нажать на кнопку «Взять в работу».

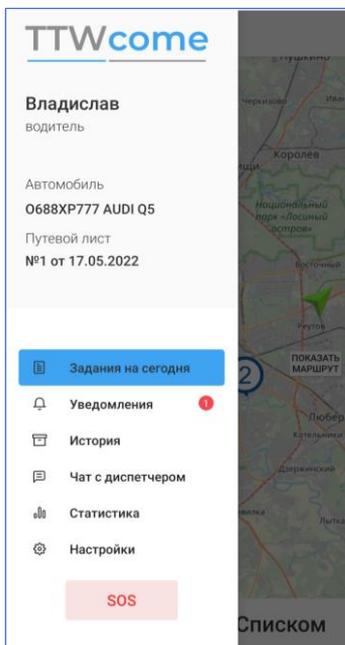


Рис.8. Главное меню «Выбор задания».

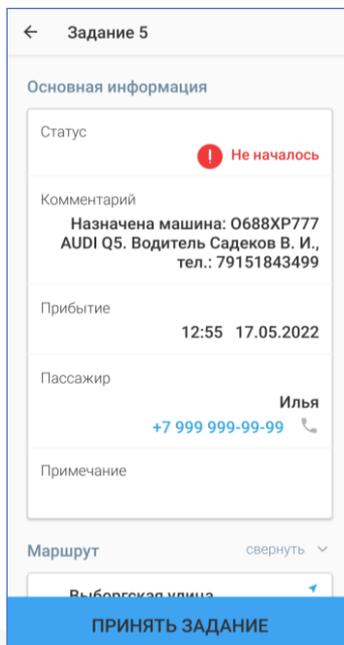
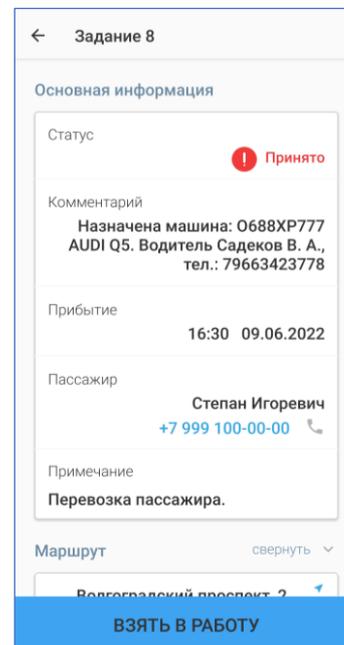


Рис.9. Детализация задания.



- По приезду к месту подачи транспортного средства водитель должен нажать кнопку «Прибыл». По факту начала выполнения задания нажать кнопку «Начать поездку». По завершению маршрута нажать кнопку «Завершить поездку».

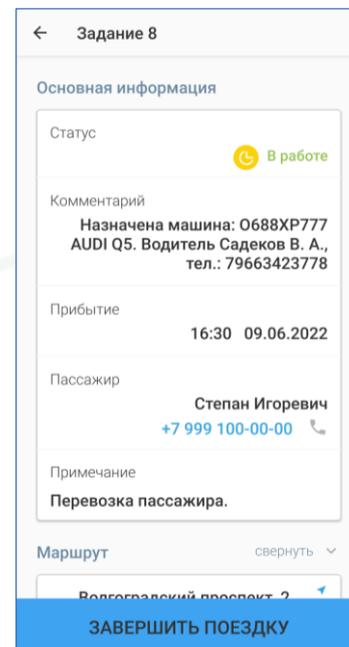
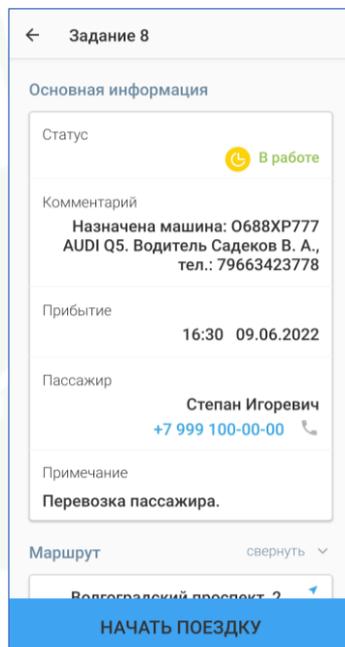
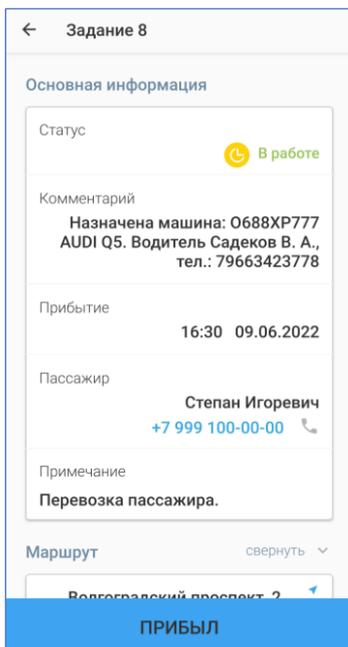


Рис.10. Детализация задания.

- Задания могут отображаться в виде списка или в виде маршрутов на карте.

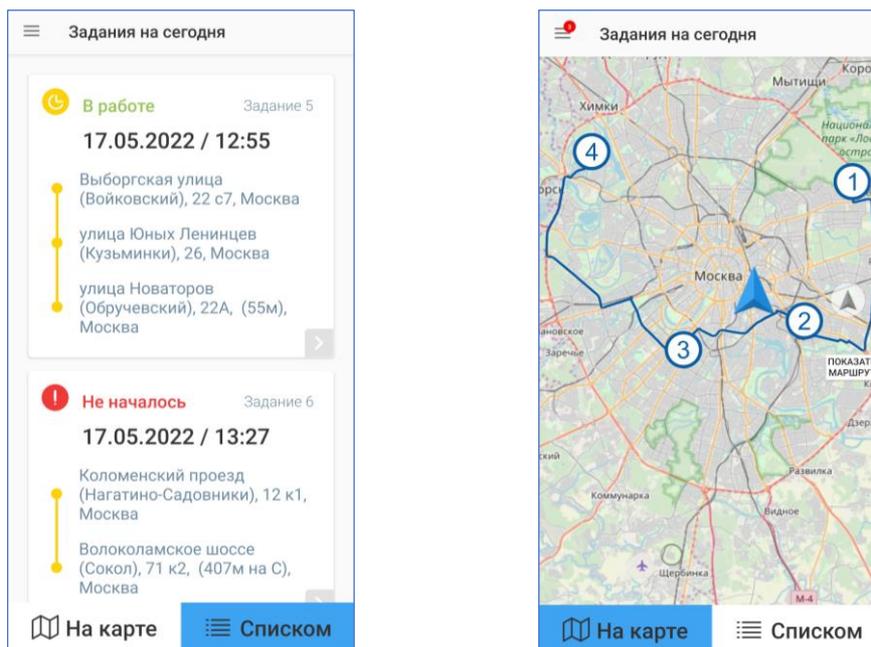


Рис.10. Окно «Задания на сегодня».

- При поступлении новых заданий или внесении каких-либо изменений в уже действующие задания, в Приложение поступит PUSH – уведомление, а также SMS - сообщение. Все поступившие уведомления будут доступны в разделе «Уведомления».
- Все задания, которые поступали в приложения сохраняются в разделе «История» и по ним доступна вся подробная информация.

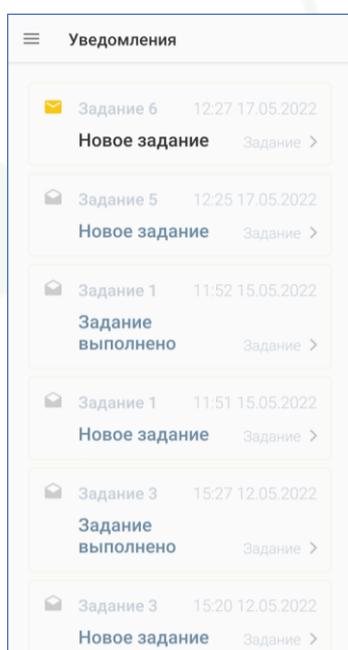


Рис.11. Окно «Уведомления».

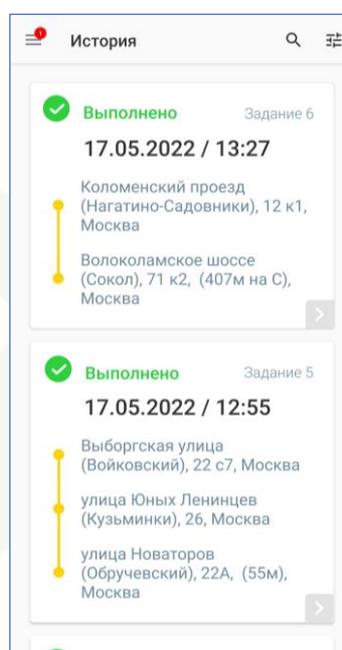


Рис.12. Окно «История».

- Пользователь имеет возможность общаться с диспетчером через раздел «Чат с диспетчером».
- В разделе «Статистика» ведется статистический анализ работы, который основывается на выполненных заданиях.
 - В настройках приложения есть возможность сменить пин-код для входа и завершить работу с приложением.
 - В случае возникновения непредвиденной ситуации, пользователь имеет возможность оперативно отправить сигнал тревоги диспетчеру. Для этого следует нажать на кнопку SOS в основном меню приложения и выбрать тип сигнала.

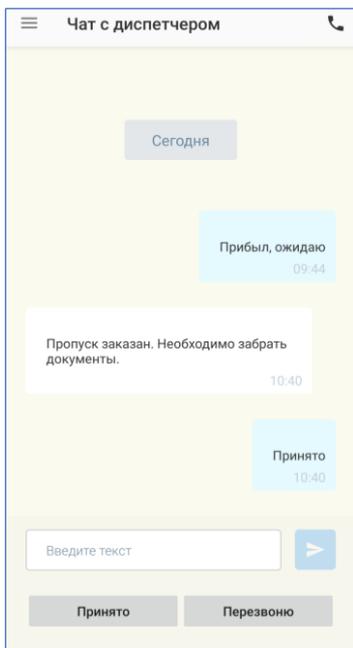


Рис.13. Окно «Чат с диспетчером».

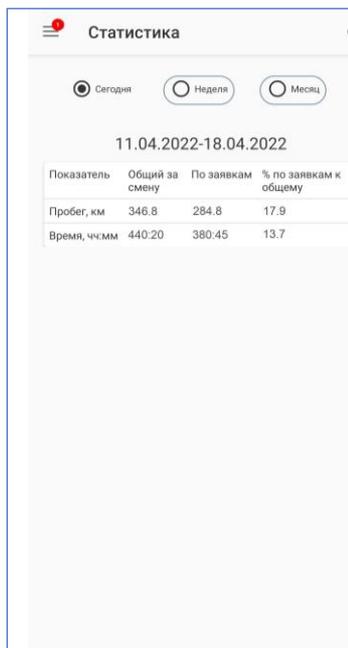


Рис.14. Окно «Статистика».

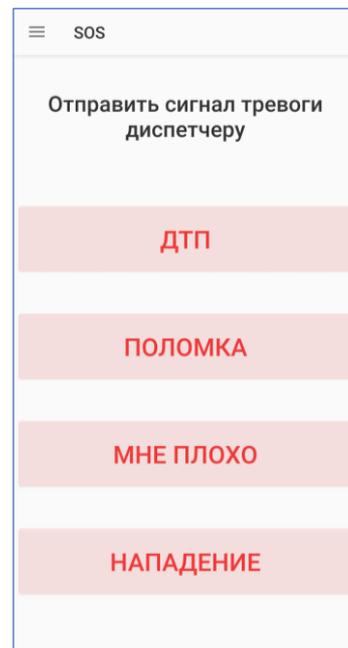


Рис.15. Окно «SOS».

Команда Transport **Welcome** желает Вам хорошего дня и успехов в стабилизации и развитии бизнеса!